

2018年度 教科書注文書フォーム 入力方法

UNIPA (<https://unipa.otsuma.ac.jp>) ログイン後のトップページ左下「学内リンク集」にある「教科書注文書フォーム」からご注文ください。

大妻女子大学教員専用 教科書注文書

※学生の方はガイダンス資料を確認のうえ、指定のサイトで注文手続きをおこなってください。
※ローマ数字や丸数字は文字化けするため、アルファベットや括弧数字で入力してください。

| | | |
|---------|----------------------|-----|
| ご氏名 | <input type="text"/> | ※必須 |
| 氏名コード | <input type="text"/> | |
| TEL | <input type="text"/> | ※ |
| メールアドレス | <input type="text"/> | ※ |

※電話番号、メールアドレスにしまして、弊社からの注文確認や問合せメールなどを受信可能な方は、ご面倒をおかけしますが、上の該当欄にご入力ください。

| | | |
|---------|-----------------------------|----------------------------|
| 授業科目 | <input type="text"/> | ※必須 |
| 授業コード | <input type="text"/> | |
| 教科書名 | <input type="text"/> | ※必須 |
| 著者名 | <input type="text"/> | |
| 出版社名 | <input type="text"/> | ※必須 |
| ISBNコード | <input type="text"/> | (書籍を特定することが出来る13ケタのコードです。) |
| 本体価格 | <input type="text"/> | 円 |
| 冊数 | <input type="text"/> | 冊 |
| キャンパス | 千代田 <input type="text"/> | ※必須 |
| 科目群 | <input type="text"/> | |
| 学科 | お選び下さい <input type="text"/> | |
| 学年 | <input type="text"/> | ※必須 |
| 組 | <input type="text"/> | |

該当する箇所をチェックして下さい。

| | | | |
|------|--|-----|--------------------------|
| 献本 | <input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要 | ※必須 | 要の方: 次の「有料献本」にもご回答ください。 |
| 有料献本 | <input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要 | ※必須 | 無料で提供されない場合、有料でも取り寄せますか? |
| 科目区分 | <input type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選択 | ※必須 | |
| 時期 | <input type="radio"/> 通年 <input type="radio"/> 前期 <input type="radio"/> 後期 | ※必須 | |

| | |
|---------|--|
| ご氏名 | 当該科目を担当される方のお名前をご入力ください。 オムニバスの場合は、担当者全員のお名前を全角スラッシュで区切ってご入力ください。 |
| 氏名コード | 教職員カードに記載の数字6桁をご入力ください。 来年度から新規でご出講いただく方は未入力でも問題ありません。 |
| TEL | ご注文内容に関して確認が必要な場合にご連絡いたします。 なお、メールアドレスをご入力いただいた場合は注文完了時にメールが |
| メールアドレス | 配信されます。書名の確認等をお願いする場合がありますので、メールアドレスにつきましては可能な限り入力をお願いいたします。 |

| | |
|---------|--|
| 授業科目 | 当該科目の名称をご入力ください。 冊数をできるだけ正確に見積もるために、下部に記載の「時期」の項目を必ずご確認くださいのうえ、1つの授業単位、1種類の教科書単位で注文をお願いいたします。 |
| 授業コード | シラバス執筆画面に記載の「C」もしくは「T」から始まる番号です。 |
| 教科書名 | お間違えのないようご入力ください。 |
| 著者名 | |
| 出版社名 | |
| ISBNコード | 書籍を特定するためのものです。可能な限りご入力ください。 |
| 本体価格 | お分かりになる範囲でご入力ください。 |
| 冊数 | 履修予定者数（購入予定者数）をご入力ください。 |
| キャンパス | 当該科目が開講されるキャンパスを選択してください。 |
| 科目群 | 入力不要です。 |
| 学科 | 履修対象学科を選択してください。 全学共通科目の場合は「全学科共通」を選択してください。 |
| 学年 | 当該科目の配当年次をご入力ください。(例：2・3) |
| 組 | 当該科目の履修対象クラス（A,B,奇,偶などのクラスや、I,IIなどのセクションなど）が決定していましたらご入力ください。 |

| | |
|------|--|
| 献本 | 必要な場合は「要」を選択してください。(目安：50冊以上で無料献本1冊を提供される出版社があります。) |
| 有料献本 | 有料でも必要な場合は「要」を選択してください。(無料献本の提供がない場合、有料となります。) |
| 科目区分 | お分かりになる範囲で選択してください。不明な場合は、「選択」を選択してください。 |
| 時期 | 前期と通年（通年ではないものの前期のコマと後期のコマをセットで履修登録する科目 [「〇〇A,B」や「〇〇I,II」など] を含む) に開講する科目の教科書販売は前期に、後期に開講する科目の教科書販売は後期に行います。 学生がいつ購入し、いつまで使用するかによって、「時期」を選択してください。 ・前期に購入し、前期・後期に使用する → 「通年」 ・前期に購入し、前期のみ使用する → 「前期」 ・後期に購入し、後期のみ使用する → 「後期」 以下の例をご参照のうえ、適当な「時期」を選択してください。 例1) 前期に「英語 IA」、後期に「英語 IB」をご担当予定で、それらがセット授業かつ前期と後期で同じ教科書を使用する予定で、再履修者を含まなければ基本的には前期と後期で受講者が同じ場合 → 前期に教科書を購入し、後期まで（通年で）その教科書を使用するため、「英語 IA」に対して「通年」で注文してください。 (この場合、「英語 IB」での注文は不要です。必要な冊数の倍数を準備することになってしまうためです。) 例2) 前期にも後期にも「日本国憲法」をご担当予定の場合 → それぞれ半期で授業は完結し、前期と後期で受講者は同じではないので、前期に教科書を購入し、その教科書を前期のみ使用する学生と、後期に教科書を購入し、後期のみ使用する学生がいます。よって、前期のコマで使用する教科書を「前期」で、後期のコマで使用する教科書を「後期」で注文してください。(「通年」で注文してしまうと、後期のコマの履修生分の冊数が不足してしまいます。) |

<教科書注文 問い合わせ先> ※開講するキャンパスの取扱店にご連絡ください。

教科書注文締切日：

2018年2月16日(金)

| | | | |
|----------|----------------|--------------|----------------------|
| 千代田キャンパス | 大妻サポート購買部 千代田店 | 03-3263-2668 | chiyoda@otm-sp.co.jp |
| 多摩キャンパス | 大妻サポート購買部 多摩店 | 042-338-7060 | tama@otm-sp.co.jp |